



**МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

18.04.2023 № 97

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению работы клубных организаций

На основании подпункта 4.7 пункта 4 и подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по обеспечению работы клубных организаций (прилагаются).

2. Структурным подразделениям облисполкомов и Минского горисполкома, осуществляющим государственно властные полномочия в сфере культуры, обеспечить применение Методических рекомендаций по обеспечению работы клубных организаций, утвержденных настоящим приказом, в клубных организациях, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам.

Первый заместитель Министра

В.И.Громада

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства культуры  
Республики Беларусь  
18.04.2023 № 97

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по обеспечению работы клубных организаций

Минск, 2023

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по обеспечению работы клубных организаций (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения эффективной работы клубных организаций Республики Беларусь, оказания им содействия в разработке стандартов качества услуг в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре (далее - Кодекс), постановлениями Министерства культуры Республики Беларусь от 8 февраля 2010 г. № 4 «Об утверждении перечня категорий работников организаций культуры, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени», от 1 декабря 2016 г. № 63 «Аб устанавленні формы пашпарта непрафесійнага (аматарскага) калектыва мастацкай творчасці», приказами Министерства культуры Республики Беларусь от 20 июня 2006 г. № 171, от 21 января 2008 г. № 22 «О развитии системы информатизации управления отраслью», 24 мая 2012 г. № 94 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства культуры Республики Беларусь, структурных подразделений облисполкомов, Минского горисполкома, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры и подчиненных Министерству культуры Республики Беларусь государственных организаций, с указанием сроков хранения»; Положения об интегрированном банке данных учреждений культуры от 10 сентября 2011 г. и направлены на обеспечение единых подходов в работе клубных организаций, а также регламентации деятельности структурных подразделений, осуществляющих клубную деятельность.

2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для руководителей, и иных работников клубных организаций.

3. Для целей настоящих Методических рекомендаций под клубными организациями понимаются следующие организации культуры и подразделения юридических лиц, включая обособленные: центры (дома) народного творчества (народного искусства, фольклора), центры (дома) ремесел, молодежные культурные центры, центры национальных культур и другие, созданные для осуществления культурной деятельности.

4. Клуб – организация культуры или подразделение юридического лица, осуществляющие организацию культурного отдыха (досуга) населения через создание гражданам условий для занятия творческой деятельностью, развития и реализации их творческих способностей (возможностей), удовлетворения их просветительных, эстетических,

познавательных и развлекательных потребностей, а также потребностей в межличностных отношениях и отдыхе (статья 232 Кодекса).

5. Под Централизованной клубной системой (далее - ЦКС) понимается организация культуры, в структуру которой входит головное (базовое) учреждение, а также структурные подразделения (филиалы), объединенные по административно-территориальному принципу. В состав ЦКС в качестве структурного подразделения могут включаться районные методические центры народного творчества (культурно-просветительской работы) (далее – методические центры). ЦКС является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6. В зависимости от ориентации на интересы определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических групп населения клубные организации могут быть следующих типов:

- дворцы (дома, центры) культуры (искусств);
- центры (дома) народного творчества (народного искусства, фольклора), современного искусства;
- центры (дома) ремесел;
- молодежные культурные центры;
- центры национальных культур;
- другие типы.

7. Деятельность клубных организаций:

создают и организуют работу коллективов художественного творчества, кружков и других клубных формирований;

обеспечивают организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на публичный показ (публичное исполнение) результатов творческой деятельности коллективов художественного творчества, кружков и других клубных формирований;

обеспечивают проведение культурно-зрелищных и других культурных мероприятий с участием коллективов художественного творчества, отдельных исполнителей;

осуществляют показ фильмов;

организуют работу консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний, проводят тематические

вечера, устные журналы, циклы творческих встреч, осуществляют культурно-просветительную работу в других формах;

проводят массовые театрализованные праздники и представления, народные гулянья, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями;

проводят дискотеки и другие танцевальные и (или) развлекательные программы;

оказывают консультативную, методическую и другую помощь субъектам культурной деятельности в организации и проведении культурных мероприятий, осуществляют прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, реализацию методических материалов;

производят другие функции, связанные с организацией культурного отдыха (свободного времени) населения.

Клубные организации могут совмещать деятельность по организации культурного отдыха (свободного времени) населения с другой деятельностью (дома и клубы культурно-социальных услуг, культурно-спортивные центры, клубы-кафе и другое).

Клубные организации могут использовать нестационарные формы обслуживания.

### ГЛАВА 3

#### ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8. Планирование деятельности клубных организаций и их структурных подразделений (филиалов) осуществляется, исходя из функций клубной организации, целей и задач, стоящих перед ней. Решение задач реализуется через комплекс конкретных мероприятий, которые формируют годовой план работы клубной организации (далее — годовой план). При формировании годового плана необходимо учитывать интересы потребителей культурных услуг, возможности организации, необходимость проведения культурных мероприятий, определенных вышестоящими управляющими структурами.

9. Годовой план является документом, на основании которого осуществляется сверка отчетности. Заполняется на русском (белорусском) языке. Страницы плана нумеруются в нижнем правом углу, начиная со страницы, следующей за титульным листом. Годовой план работы клубной организации, являющейся юридическим лицом, утверждается руководителем структурного подразделения местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственные властные

полномочия в сфере культуры, в подчинении которого находится клубная организация, подписывается руководителем клубной организации.

Годовой план работы клубной организации, являющейся структурным подразделением юридического лица (филиалом), утверждается руководителем клубной организации, структурным подразделением которой он является, подписывается руководителем структурного подразделения (филиала). На годовом плане работы проставляется печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь (далее – гербовая печать).

10. Годовой план работы клубной организации, имеющей статус юридического лица, хранятся в течение 5 лет. Годовые планы работы структурных подразделений (филиалов) хранятся в течение 3 лет в структурных подразделениях (приказ Министерства культуры от 24 мая 2012 г. № 94 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства культуры Республики Беларусь, структурных подразделений облисполкомов, Минского горисполкома, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, и подчиненных Министерству культуры Республики Беларусь государственных организаций, с указанием сроков хранения»).

#### ГЛАВА 4

### ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

11. Основная документация, регламентирующая деятельность клубных организаций состоит из: учредительных документов, организационно-распорядительных документов, документов планирования, учетных документов и отчетной документации.

12. К учредительным документам клубных организаций относятся:  
решение собственника о создании клубной организации;  
устав (для клубной организации, имеющей статус юридического лица);  
положение (для клубной организации, являющейся обособленным структурным подразделением (филиалом);

рекомендуется также оформление паспорта клубной организации (приложение 1).

13. Устав (положение) клубной организации определяют основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования клубной организации, ее взаимодействие с другими организациями и структурами.

Устав утверждается учредителем клубной организации.

Положение утверждается руководителем юридического лица. Оригинал хранится у юридического лица, заверенная гербовой печатью копия – в подразделении юридического лица.

14. К организационно-распорядительным документам относятся:  
штатное расписание;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
должностные инструкции;  
положения о премировании, надбавках, доплатах, внебюджетной деятельности;  
паспорт населенного пункта, где расположена клубная организация  
(приложение 2);

документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности;  
приказы, распоряжения, указания руководителя;  
положения о клубных формированиях;  
расписание работы клубных формирований;  
паспорт клубного формирования (приложений 3);  
информационная карточка клубного формирования (приложение 4);  
перечень платных и бесплатных культурных услуг, оказываемых клубной организацией населению, утвержденный структурным подразделением местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры.

15. К документам планирования относятся:  
годовой план работы клубной организации, структурного подразделения;  
ежемесячный план работы клубной организации, структурных подразделений;  
планы работы клубных формирований;  
план (график) мероприятий по нестационарному обслуживанию населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных организаций.

16. К учетным документам относятся:  
журнал учета работы клубной организации;  
журнал учета работы клубных формирований;  
журнал учета нестационарных форм культурного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных организаций (по решению администрации клубной организации);

журнал учета рабочего времени работников (приложение 5);  
журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции (для клубных организаций, имеющих статус юридического лица);  
книга замечаний и предложений;  
перечень населенных пунктов зоны обслуживания клубной организации населения с ежегодно обновляемым численным составом жителей;  
списки детей и подростков, состоящих на различных формах учета;  
информационные карточки мастеров декоративно-прикладного творчества и самодеятельных художников (приложение 6);

документы о деятельности площадок филармонического и театрального обслуживания населения: приказ об открытии, план работы, утвержденный структурным подразделением местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере культуры, программы, договора и другое;

документы по организации дискотек: план проведения дискотек, график дежурства на дискотеках, список музыкальных произведений, используемых на дискотеках и музыкальных вечерах, включая произведения белорусских исполнителей и авторов, утвержденный структурным подразделением местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере культуры.

17. К отчетной документации относятся:

годовой статистический отчет по форме 1-клуб;

информационные карточки клубной деятельности, сроки хранения: годовые – 5 лет, квартальные – 1 год (приложение 7);

годовые, квартальные протоколы контроля интегрированной базы данных клубной организации;

текстовые отчеты клубной организации (годовые, ежемесячные, оперативные);

документы и материалы, подтверждающие проведение культурных мероприятий (сценарии, сценарные планы, программы мероприятий и концертов, фотоматериалы, афиши и другие);

документы (папки) о деятельности непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества, имеющих наименования «народный» («образцовый»), звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь».

## ГЛАВА 5

### ГОДОВЫЕ ПЛАНЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

18. Планирование деятельности клубных организаций включает в себя:

мероприятия, приуроченные к юбилейным и знаменательным датам, государственным праздникам, мероприятия в рамках тематики года;

районные (городские) конкурсы, смотры, праздники, фестивали, а также участие в международных, республиканских и региональных мероприятиях;

информационно-просветительскую, профилактическую работу;

организацию досуга различных социальных категорий населения;

сохранение и развитие традиционной культуры;

организацию нестационарного культурного обслуживания населения;

методическую деятельность;



руководство и контроль;  
организационно-хозяйственную работу.

Примерная форма плана:

п/п	Мероприятие, вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Культурные мероприятия, приуроченные к юбилейным и знаменательным событиям, государственным праздникам		
2.	Районные (городские) фестивали, конкурсы, смотры, праздники. Участие в международных, республиканских, региональных мероприятиях		
3.	Информационно-просветительская, профилактическая работа		
4.	Организация досуга различных категорий населения		
	4.1. работа с детьми и подростками 4.2. работа с молодежью 4.3. работа с пожилыми людьми 4.4. работа с инвалидами 4.5. мероприятия семейного отдыха		
5.	Сохранение и развитие традиционной культуры		
6.	Организация нестационарного культурного обслуживания населения		
7.	Методическая деятельность		
8.	Руководство и контроль		
9.	Организационно - хозяйственная работа		
Подпись руководителя учреждения с расшифровкой			

19. Рекомендации по наполнению разделов план:

19.1. В раздел «Культурные мероприятия, приуроченные к юбилейным и знаменательным событиям, государственным праздникам» вносятся мероприятия, приуроченные к таким праздникам как Новый год, День защитника Отечества, День женщин, День единения народов Беларуси и России, День труда, День Победы, День белорусского Герба и Флага, День защиты детей, День Независимости, День народного единства, мероприятия в рамках тематики года, мероприятия, посвященные юбилейным датам страны, региона, известных людей и др.

19.2. В раздел «Региональные (районные, городские) фестивали, конкурсы, смотры, праздники» вносятся традиционные фестивали, праздники, конкурсы в календарной последовательности, которые имеют статус региональных, а также смотры-конкурсы различных направлений

деятельности клубных организаций района, города, конкурсы профессионального мастерства, районные туры областных мероприятий.

Участие в международных, республиканских, областных мероприятиях вносится с градацией: международные, республиканские, региональные.

19.3. В раздел «Информационно-просветительская, профилактическая работа» вносятся мероприятия по участию в реализации государственных социально-значимых программ: по профилактике противоправных действий; ВИЧ-инфекции; табакокурения; пьянства и алкоголизма; наркомании; пропаганде здорового образа жизни, работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета и др.

19.4. В раздел «Организация досуга различных категорий населения» вносятся мероприятия по подразделам: работа с детьми и подростками, работа с молодежью, работа с пожилыми людьми, работа с инвалидам, мероприятия семейного отдыха. В этот раздел также вносится пункт «Организация работы (или продолжение работы) клубных формирований по различным жанровым направлениям, «Проведение отчетных мероприятий клубных формирований».

Проведение отчетных мероприятий клубных формирований в зависимости от их количества может оформляться отдельным приложением. Они могут проводиться, как самостоятельные мероприятия, могут объединяться в общие творческие отчеты клубных формирований, организовываться как общие районные мероприятия по жанровым направлениям и другие варианты.

19.5. В разделе «Деятельность по сохранению и развитию традиционной культуры» отражаются мероприятия, направленные на сохранение обрядов и праздников народного календаря, других культурных традиций; культурные мероприятия, основанные на особенностях традиционной культуры региона; формы популяризации традиционной культуры; организация работы музеев, уголков, комнат, оформленных в национальном стиле, с предметами старины. Планируются этнографические и фольклорные экспедиции по сбору песенного, танцевального, устного (сказки, легенды) фольклора конкретной местности, конкретного носителя, материалов о традициях приготовления национальных блюд, выявлению элементов нематериального культурного наследия и др. Различные формы по развитию народных художественных ремесел: организация выставок, мастер-классов, творческих мастерских, ярмарок, праздников, творческих проектов и другие.

19.6. В разделе «Организация нестационарного культурного обслуживания населения» отражаются мероприятия по обслуживанию жителей в населенных пунктах, не имеющих стационарных клубных организаций. Данный раздел может быть сформирован в отдельный план, в качестве приложения к основному плану, который утверждается руководителем клубной организации.

19.7. Раздел «Методическая деятельность» должен включать в себя: диагностическую, аналитическую, организационно-методическую, кураторскую деятельность, информационно-методическое обеспечение деятельности клубной организации, обобщение опыта работы, организацию сотрудничества со СМИ, издательскую деятельность и другое.

19.8. В разделе «Руководство и контроль» отражается работа коллегиальных органов (методического совета, художественного совета, редакционного совета и т.д.), проведение текущих планерок, совещаний при директоре.

Например:

- о подготовке и проведении районного смотра-конкурса «Клуб года»;
- о выполнении плана платных услуг;
- о наполняемости клубных формирований;
- об уровне организации работы клубов, любительских формирований;
- об организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

В контроль включаются те позиции деятельности клубных организаций (структурных подразделений), которые будут контролироваться в течение года.

19.9. В разделе «Организационно- хозяйственная работа» отражается работа, которая направлена на обеспечение условий труда, подготовку учреждения к осенне-зимнему периоду, приобретение (костюмов, аппаратуры, одежды сцены и т.д.), ремонтные работы (конкретно какие), организацию работы по выполнению плана платных услуг, обустройство прилегающей территорий, изготовление декораций, изготовление информационных стендов и др.

## ГЛАВА 6

### ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КЛУБНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

20. Организация нестационарного культурного обслуживания осуществляется в населенных пунктах, не имеющих стационарных

клубных организаций, поэтому планирование предполагает тесное взаимодействие с другими учреждениями культуры, в том числе со стационарными клубными организациями, социальными службами, учреждениями образования. Учитываются условия проведения культурных мероприятий: на открытых площадках, фермах и т.д.

Нестационарные формы культурного обслуживания населения могут быть сформированы в отдельный план.

В план нестационарных форм культурного обслуживания населения включаются:

культурные мероприятия, организуемые собственными силами клубного учреждения, в том числе организация работы клубных формирований, деятельность которых может осуществляться по месту проживания населения;

комплексные мероприятия, организуемые совместно с другими организациями: стационарными клубными организациями региона, библиотекой, музеем, социальными и другими службами;

мероприятия, направленные на сохранение традиционной культуры: проведение этнографических и фольклорных экспедиций, выявление носителей технологий народных художественных ремесел, поддержка бытующих локальных обрядовых традиций и других проявлений нематериального культурного наследия и т.д.;

доставка творческих коллективов для участия в международных, республиканских, региональных мероприятиях, направленных на поддержку любительского творчества;

мероприятия по обслуживанию посевной и уборочной компаний, площадок филармонического и театрального обслуживания населения.

Рекомендуемая форма плана:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
	Культурно-досуговая, информационно-просветительская деятельность			
	Комплексные мероприятия, организуемые совместно с другими организациями			
	Обслуживание посевной и уборочной компаний, площадок филармонического и театрального обслуживания			
	Работа по сохранению традиционной культуры			
Подпись руководителя структурного подразделения				

## ГЛАВА 7 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМОВ, ЦЕНТРОВ РЕМЕСЕЛ

21. При планировании деятельности домов, центров ремесел основной акцент делается на развитие народных художественных ремесел, работу с мастерами, работающими в этом направлении, работу с мастерами занимающие современными видами декоративно-прикладного творчества и другое.

Рекомендуемая структура и форма плана работы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Информационно-аналитическая работа		
	Работа с мастерами района		
	Работа по популяризации традиционных ремесел		
	Выставочная деятельность		
	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, праздниках международного, республиканского, регионального уровней		
	Повышение профессионального уровня специалистов клубной организации		
	Административно-хозяйственная работа		
	Руководство и контроль		

22. Рекомендации по наполнению разделов план:

22.1. В разделе «Информационно-аналитическая работа» отражаются:

составление годового отчета, плана работы на следующий год. Обновление банка данных мастеров и умельцев района (города). Анализ, обработка, фиксация данных, полученных в результате экспедиций (на бумажных, аудио, видео носителях и т. д.);

пополнение материалов о творчестве мастеров региона для альбома; разработка планов работы и расписания работы клубных формирований;

обновление методического фонда в помощь мастерам и участникам клубных формирований;

подготовка текущей и запрашиваемой информации, статистических данных по основным параметрам деятельности клубных учреждений;

оформление информационного (или тематического) стенда.

22.2. В разделе «Работа с мастерами района (города)» отражаются: организация творческих встреч участников клубных формирований с мастерами и умельцами декоративно-прикладного искусства;

оформление альбомов, буклетов о мастерах народных художественных ремесел региона;

изучение истории народных художественных ремесел;

организация участия мастеров района в республиканских, региональных конкурсах, выставках, праздниках, культурных мероприятиях стран ближнего и дальнего зарубежья;

организация экспедиций с целью выявления новых мастеров, изучения ремесел, сбора предметов народного быта и другое.

22.3. В разделе «Работа по популяризации традиционных ремесел» отражаются:

проведение районных праздников народного творчества;

организация работы семейной творческой гостиной;

организация и проведение для учащихся общеобразовательной школы выездных уроков творчества;

организация и проведение детских праздников, фольклорных интерактивных программ;

организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов для различных категорий населения;

реализация творческих проектов;

изготовление сувениров для салона-магазина, сувенирной лавки и пунктов продаж;

сотрудничество с районными, областными и республиканскими средствами массовой информации и др.

22.4. В разделе «Выставочная деятельность» представляется следующая градация: районные, постоянно-действующие, сменные, выставки народных умельцев, выставки мастеров народных художественных ремесел, тематические выставки, выставки работ участников клубных формирований, персональные выставки, выставки в рамках мероприятий районного, областного и республиканского уровней.

22.5. В разделе «Участие в фестивалях конкурсах, выставках, праздниках международного, республиканского, регионального уровней» отражается планируемое участие в фестивалях и конкурсах, сроки проведения которых известны, вносятся в план сразу. Если к моменту планирования календарь районных, городских, областных мероприятий не сверстан, пишется одной фразой без расшифровки «Участие в фестивалях конкурсах, выставках, праздниках международного, республиканского, регионального уровней».

22.6. В разделе «Повышение профессионального уровня специалистов клубной организации» указываются образовательные мероприятия, в которых планируется участие специалистов клубной организации, а также направление на курсы повышения квалификации специалистов.

22.7. В раздел «Административно-хозяйственная работа» включаются подготовка клубной организации к осенне-зимнему периоду,

приобретение (оборудования, аппаратуры и т.д.), ремонтные работы, организация работы по выполнению плана платных услуг, благоустройство прилегающей территории, оформление информационных стендов, заготовка сырья для организации работы клубных формирований, проведение мероприятий по охране труда и др.

22.8. В раздел «Руководство и контроль» включает проведение планерок, совещаний, мониторингов по вопросам, которые требуют пристального внимания, коррекции, принятия решения.

## ГЛАВА 8 ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

23. Ежемесячный план работы клубной организации составляется на русском (белорусском) языке. Утверждается руководителем клубной организации, подписывается заместителем руководителя (художественным руководителем, культурным организатором, заведующим структурным подразделением (филиалом)).

Ежемесячный план работы составляется на основании годового плана работы клубной организации, с учетом изменений и дополнений к плану, вызванных объективными причинами.

Оригинал ежемесячного плана хранится в рабочем кабинете руководителя клубной организации, копия плана размещается на информационном стенде, находящемся в доступном для посетителей месте. Ежемесячный план работы хранится 1 год (приказ Министерства культуры от 24 мая 2012 г. № 94 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства культуры, структурных подразделений облисполкомов, Минского горисполкома, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, и подчиненных Министерству культуры государственных организаций, с указанием сроков хранения»).

План предполагает наличие следующих разделов:

дата и время проведения мероприятия;

форма и название мероприятия, с маркировкой возрастной категории: «0+» (без возрастных ограничений, универсальная), «6+», «12+», «16+», «18+» (положение о порядке присвоения информационной продукции знака возрастной категории и некоторых особенностях ее распространения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.10.2016 № 871);

место проведения мероприятия. Если мероприятие проходит в клубной организации – это может быть зрительный зал, дискозал, фойе,

кабинет и др.; если мероприятие проводится вне здания клубной организации, необходимо указать, где именно – площадь, мастерская, название учреждения и др.;

ответственный за проведение мероприятия (указывается должность, фамилия и инициалы ответственного лица, в ежемесячном плане работы централизованной клубной системы, в этой графе указывается название клубной организации).

## ГЛАВА 9 ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

24. Журнал учета работы клубной организации является финансовым документом строгой отчетности, который служит формой контроля и источником заполнения форм статистической отчетности, информационной карточки клубной деятельности программно-информационного комплекса (ПИКУ), региональной базы данных учреждений культуры.

25. Журналы ведутся на русском или белорусском языках чернилами синего или черного цвета. Изготавливаются в полиграфическом виде (в виде блока листов скрепленных по центру скобами, формат в сложенном виде – А4), в типографии или самостоятельно. Не рекомендуется изготовление журналов посредством скрепления отдельных листов скоросшивателем.

26. Страницы журнала нумеруются в нижнем правом углу, начиная со страницы, следующей за титульным листом обложки. Журнал прошивается и заверяется печатью клубной организации со статусом юридического лица либо печатью клубной организации, чьим обособленным подразделением является.

27. Журнал хранится в клубной организации как документ строгой отчетности не менее пяти финансовых лет.

28. Ответственность за правильность ведения и сохранность журналов несет руководитель клубной организации, при этом руководитель может приказом назначить ответственного за ведение журнала. При передаче дел вновь назначенному руководителю журнал учета работы клубной организации передается по акту.

29. При заполнении журналов учета работы клубной организации и клубного формирования не допускается фальсификация статистических данных (искажение, не предоставление или несвоевременное предоставление статистической отчетности влечет применение к виновному лицу мер административной ответственности,



предусмотренной частью 1 статьи 23.18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

30. Структура журнала учета клубной организации включает в себя:  
 титульный лист;

общие сведения о клубной организации;

характеристика условий осуществления деятельности клубной организации;

данные о работниках клубной организации;

общие сведения о клубных формированиях;

учет культурных мероприятий;

учет статистических данных о клубных формированиях;

учет статистических данных о культурных мероприятиях;

учет повышения квалификации работников клубной организации;

награды клубной организации;

замечания и предложения по улучшению работы клубной организации.

30.1. На титульном листе указывается название клубной организации, ее юридическая принадлежность, грифы начала и окончания заполнения журнала:

<p>(название структурного подразделения горрайисполкома, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере культуры)</p> <p style="margin-top: 20px;">Журнал учета работы клубной организации</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">полное наименование клубной организации</p> <p>Начат _____</p> <p>Окончен _____</p>
--

30.2. Раздел «Общие сведения о клубной организации»:

1. Тип клубной организации \_\_\_\_\_
2. Год открытия \_\_\_\_\_
3. Полное название клубной организации \_\_\_\_\_
4. Наличие в клубном учреждении киноустановки *Да Нет (подчеркнуть)*
5. Количество мест в зрительном зале \_\_\_\_\_
6. Количество помещений для занятий клубных формирований \_\_\_\_\_
7. На чьем балансе находится здание клубной организации \_\_\_\_\_
8. Нормативный документ, на основе которого действует клубная организация, когда и кем он утвержден \_\_\_\_\_

## Руководитель клубной организации

Ф.И.О.	Образование, какое учреждение окончил и когда	Специальность по диплому	С какого года возглавляет клубную организацию

30.3. Раздел «Характеристика условий осуществления деятельности клубной организацией»:

## Зона обслуживания

№ п/п	Название населенного пункта	Количество жителей

## Общие сведения о населении зоны обслуживания

№ п/п	Год	Всего жителей	Из всего					
			Дети (0-6 лет)	Подростки (7-13 год)	Молодежь (14-31 год)	Инвалиды	Пенсионеры	

Другие сведения о зоне обслуживания (перечислить другие учреждения культуры, центры социального обслуживания, дома-интернаты для престарелых и другие учреждения) \_\_\_\_\_

30.4. В разделе «Данные о работниках клубной организации» указываются данные о всех работниках, кроме руководителя клубной организации: Ф.И.О., должность, дата рождения, образование, какое учреждение окончил и когда, специальность по диплому, с какого года работает в данной должности:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Какое учреждение окончил и когда, специальность по диплому	С какого года работает в должности

30.5. В раздел «Общие сведения о клубных формированиях» вносятся сведения о клубных формированиях, действующих при клубной организации. Если в течение года клубное формирование прекращает свою деятельность, делается отметка о дате прекращения его деятельности в графе «год создания»:

№ п/п	Название клубного формирования	Возрастная категория участников	Год создания, год присвоения наименования, звания	Количество участников	Ф.И.О. руководителя

30.6. Раздел «Учет культурных мероприятий» заполняется по форме:

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Демографическая группа	Платное, бесплатное, онлайн	Количество посетителей
_____ 20__ год						
(месяц)						

30.6.1. Запись культурных мероприятий ведется регулярно, в день проведения мероприятия, не допускается осуществление преждевременных записей.

30.6.2. В журнал вносятся самостоятельные культурные мероприятия, которые проводятся как на базе клубной организации, так и вне ее.

Самостоятельное культурное мероприятие – это мероприятие, имеющее отдельное положение, инструкцию, оригинальный сценарий, рабочий план его исполнения, а также определенное название. Концерты, спектакли, выставки, игровые развлекательные программы, танцевальные вечера и другие формы, которые составляют программу одного комплексного культурного мероприятия, не считаются самостоятельными.

30.6.3. Мероприятия клубных формирований могут также вноситься в журнал, если они проводятся для массового зрителя, имеют сценарные материалы. Одновременно это мероприятие заносится и в журнал учета работы клубного формирования.

30.6.4. Мероприятия, проведенные на базе клубной организации организациями других ведомств (аренда помещения), в общий список мероприятий клубной организации не вносятся, но они могут фиксироваться в специальном журнале.

30.6.5. Мероприятия, проведенные в клубной организации другими организациями, учитываются только в тех случаях, когда штатные творческие работники клубной организации принимали участие в подготовке и проведении этих мероприятий.

30.6.6. Материалы проведенных мероприятий являются документами, подтверждающими факт их проведения (сценарные материалы, концертные программы, программы и сценарии открытия выставок, афиши и другие). Они должны быть датированы соответственно дате проведения мероприятия и храниться в отдельной папке.

30.6.7. В графе «Дата проведения мероприятия» указывается дата по примеру, 21.12.2021.

30.6.8. В графе «Название мероприятия» записывается полное название мероприятия с указанием формы проведения, название мероприятия. Например, концерт «Свет в мамином окне», посвященный Международному Дню женщин. Запись может осуществляться на нескольких строках.

30.6.9. В графе «Место проведения» отмечается место проведения культурного мероприятия: название населенного пункта, учреждения.

30.6.10. В графе «Демографическая группа» указывается целевая категория участников мероприятия с использованием следующих условных обозначений: детская и подростковая аудитория – Д; молодежь – М; разновозрастная – Р; возрастная (пожилые люди) – П.

30.6.11. В графе «Платное, бесплатное, онлайн мероприятие», указываются следующим образом: мероприятия, которые проводятся на основе продажи билетов

или договора об оказании платных услуг, делается отметка «пл.», соответственно – «б.пл.», «онл.».

«Онлайн» учитываются только те мероприятия, которые являются видео- или аудиоверсией культурного мероприятия (спектакля, концерта, представления) и проводятся с помощью трансляции в прямом эфире на телевидении, радио, или является виртуальной формой культурного мероприятия (конкурса, выставки, смотра) и проводятся в режиме реального времени (онлайн) в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте или YouTube-канале учреждения-организатора.

30.6.12. В графе «Количество посетителей» указываются посетители мероприятий, которые поддаются учету, например, посетители платных мероприятий, которые заносятся на основании проданных билетов, отчетов билетно-кассовых систем, бухгалтерии.

Учитываются также участники платных мероприятий, зафиксированные в договорах, актах выполненных работ тех культурных мероприятий, оплата которых проводилась на основе договоров по безналичному расчету (только самостоятельных культурных мероприятий, организаторами которых является клубная организация).

30.6.13. Количество всех посетителей учитывается, исходя из:

данных клубной организации, подтвержденных записью в журнале учета работы (для мероприятий, проводимых в клубной организации);

на основании документов (справок о количестве присутствующих) заказчика услуги по организации и (или) проведению культурно-массового мероприятия или органов местной власти (для мероприятий на открытых площадках).

30.6.14. Для онлайн-мероприятий указывается число просмотров мероприятий, определенных счетчиком установленном на официальном сайте клубной организации.

30.6.15. Общее количество мероприятий, проведенных в сети Интернет, включает в себя количество онлайн-трансляций мероприятий (в режиме реального времени) и количество онлайн-мероприятий (в записи, учитывается только первое воспроизведение записи мероприятия).

30.6.16. Общее количество посещений мероприятий, проведенных в сети Интернет, включает число просмотров онлайн-трансляций мероприятий (в режиме реального времени) и число просмотров онлайн-мероприятий (в записи).

30.6.17. При проведении онлайн-трансляции мероприятия учитывается пиковое количество просмотров трансляции.

30.6.18. Если мероприятие проводится и транслируется в режиме реального времени, но на разных онлайн-платформах, то оно считается как одно мероприятие. В этом случае данные о количестве посещений (просмотров) собираются с разных платформ и суммируются.

30.6.19. Если мероприятие проводится в реальном времени на площадке ZOOM и других подобных площадках, то количество посещений такого мероприятия равно количеству его участников. Подтверждением данных о количестве участников служит

снимок экрана (скриншот), в нижней части которого фиксируется количество участников ZOOM-конференции.

30.6.20. При проведении онлайн-мероприятий (в записи) данные о количестве посещений (просмотров) считаются в течение одного месяца со дня публикации мероприятия на онлайн-площадке.

30.6.21. Подготовка к мероприятию, проводимому в сети Интернет, должна быть проведена в соответствии с порядком подготовки офлайн-мероприятия, мероприятия должны иметь оригинальный сценарий, рабочий план, а также четко определенное название.

30.6.22. Для ведения внутренней отчетности о мероприятиях, проведенных в сети Интернет, рекомендуется составлять отчет о каждом мероприятии в соответствии с формой, установленной в клубной организации, к отчету должны быть приложены снимки экрана (скриншоты), подтверждающие как факт проведения данного мероприятия, так и сведения о его посещениях.

30.6.23. Ежемесячно в журнале фиксируются количественные итоги, в конце квартала данные по соответствующим месяцам суммируются и вносятся в таблицу раздела «Учет статистических данных о культурных мероприятиях» и являются основанием для заполнения информационной карточки клубной деятельности, региональной интегрированной базы данных учреждений культуры.

30.6.24. Ежемесячная сводная форма учета размещается в конце страницы, после заполнения учета культурных мероприятий за месяц.

30.6.25. Вид формы ежемесячной сводной статистики:

За \_\_\_\_\_ (месяц) проведено:

Всего мероприятий \_\_\_\_\_, посетителей \_\_\_\_\_,

из них \_\_\_\_\_ на платной основе, посетителей \_\_\_\_\_,

из них онлайн \_\_\_\_\_ число просмотров \_\_\_\_\_,

из них выездных мероприятий \_\_\_\_\_, посетителей \_\_\_\_\_, охвачено населенных пунктов \_\_\_\_\_.

Из общего количества проведенных мероприятий											
Концерты, спектакли		Театрализованные праздники, обряды, представления		Выставки декоративно-прикладного, изобразительного искусства		Фестивали, конкурсы, смотры-конкурсы		Другие мероприятия		Онлайн-мероприятия	
Все го	Посетители	Все го	Посетители	Все го	Посетители	Все го	Посетители	Все го	Посетители	Все го	Просмотров
В том числе на платной основе											

30.7. Раздел «Учет статистических данных о клубных формированиях» заполняется ежеквартально в соответствии с образцом



	инструментальных		участников		прикладного, изобразительного искусства		участников	
	Всего	Из них детей	Всего	Из них детей	Всего	Из них детей	Всего	Из них детей

**Учет статистических данных о клубных формированиях (продолжение)**

Из всего – количество платных формирований		Из «всего студии, любительские коллективы художественного творчества» – формирования с наименованиями «народных», «образцовых» и званием «Заслуженных» коллективов						
Всего	Количество участников	Всего	Количество участников	Из всего – формирований с наименованиями, званиями				
				Народный	Образцовый	Заслуженный		

30.7.2. Участники клубных формирований, которые работают с непостоянным составом в течение года по отдельной программе, по итогам года суммируются как участники одного клубного формирования.

30.7.3. Учитываются также данные о клубных формированиях, которые работали больше чем 6 месяцев в отчетном году.

30.7.4. Если один участник посещает несколько клубных формирований, он считается в качестве участника каждого формирования.

30.8. Раздел «Учет статистических данных о культурных мероприятиях» заполняется на конец каждого квартала, отчетного года в соответствии с образцом заполнения региональных баз данных учреждений культуры на основании сводных данных учета культурных мероприятия по месяцам.

Вид таблицы учет статистических данных о культурных мероприятиях.

Учетный период	Количество мероприятий					
	Концертов, спектаклей	Из них на платной основе	Театрализованных праздников, обрядов, представлений	Из них на платной основе	Выставок изделий декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	Из них на платной основе
На 01.01.20						
На 01.04.20						
На 01.07.20						
На 01.01.20						

**Учет статистических данных о культурных мероприятиях (продолжение)**

Других мероприятий	Количество мероприятий					Количество посетителей платных мероприятий,
	Из них на платной основе	Фестивалей, конкурсов, смотров	Из них на платной основе	Из них проведенных онлайн	Количество просмотров	

		конкурсов				всего

30.9. В раздел «Учет форм повышения квалификации специалистов клубной организации» вносятся образовательные мероприятия, организуемые районными методическими службами, централизованными клубными системами и курсы повышения квалификации специалистов. Сельские клубные организации заполняют участие в формах повышения квалификации.

Дата	Форма обучения	Тема мероприятия	Участники

30.10. В раздел «Награды клубной организации» вносятся данные только о наградах непосредственно организации. Награды клубных формирований, личные награды служащих не вносятся.

№ п/п	Вид и содержание награды, год вручения	Название учреждения (организации), которой принято решение о награждении

30.11. Раздел «Замечания и предложения по улучшению работы клубной организации» заполняется специалистами, посетившими организацию с целью проверки, в рамках кураторства, представителями вышестоящих организаций, структур.

Дата	Содержание рекомендаций	Ф.И.О., должность

## ГЛАВА 10 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

31. Клубное формирование – добровольное объединение граждан, основанное на общности интересов и потребностей в совместном занятии творческой деятельностью, которая способствует развитию их творческих способностей (возможностей), умений и навыков, созданию ими результатов творческой деятельности, а также на единстве стремления к получению актуальной информации и прикладным знаниям в различных отраслях общественной жизни, овладения знаниями, умениями и навыками в сферы культуры, быта, здорового устройства жизни, организации культурного отдыха (свободного времени) населения (статья 236 Кодекса Республики Беларусь о культуре).

32. Видами клубных формирований являются:

коллективы художественного творчества: непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества и аутентичные фольклорные коллективы художественного творчества;

кружки (студии);

любительские объединения (клубы по интересам);

другие виды.



33. Непрофессиональным (любительским) коллективом художественного творчества признается коллектив, который состоит из граждан, которые совместно занимаются художественным творчеством на непрофессиональной основе, исключая руководителя непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества, который, как правило, занимается художественным творчеством на профессиональной основе (пункт 4 статья 44 Кодекса Республики Беларусь о культуре).

34. Аутентичным фольклорным коллективом художественного творчества признается коллектив, который состоит с граждан, связанных с естественной фольклорной средой определенной местности, которые получили и сообщают в устной традиции фольклорные знания и навыки, совместно занимаются художественным творчеством на непрофессиональной основе (пункт 5 статья 44 Кодекса).

35. По жанрам коллективы художественного творчества делятся на:  
театральные (драматические, музыкальные, кукольные, прозы и поэзии, сатиры и юмора, пантомимы, миниатюр и других театральных жанров);

вокально-хоровые (с академической, народной, эстрадной манерой исполнения и других вокально-хоровых жанров);

хореографические (народного, классического, бального, эстрадного танцев и других хореографических жанров);

музыкально-инструментальных (народных, ударных, духовых инструментов, духовой, старинной, классической, камерной, эстрадной музыки и других музыкально-инструментальных жанров);

фольклорных (различных видов и жанров фольклора);

декоративно-прикладные (лозоплетения, соломоплетения, керамики, обработки дерева, вышивки, ткачества и других декоративно-прикладных жанров);

изобразительные (живописи, графики, скульптуры и других изобразительных жанров);

цирковые;

дизайнерские;

фото, слайд-, киноискусства;

коллективы, которые действуют на сочетании различных жанров (вокально-инструментальный, песни и танца, декоративно-прикладного и изобразительного искусства);

другие жанры.

36. По формам коллективы художественного творчества делятся на:

хор;

оркестр;

театр;  
ансамбль;  
цирк;  
студию;  
другие формы.

37. Малые формы художественного творчества, дуэты, трио, квартеты считаются отдельными клубными формированиями, если они не являются частью творческого коллектива, имеют самостоятельное жанровое направление и репертуарную политику, и по ним ведется отдельная документация.

38. Полное название непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества должно отражать жанровое направление (специфику) деятельности любительского коллектива, форму (характер) деятельности, базовую принадлежность (полное название базовой клубной организации согласно Положению или Уставу этой организации), территориальную принадлежность.

39. Полное название любительских коллективов, в состав которых входит более 75% участников, которые работают в учреждениях культуры, учебных заведениях культуры и искусства и при этом имеют специальное образование в определенных видах искусства, может отражать качественный состав участников. Например, любительский коллектив работников культуры, преподавателей школы искусств, преподавателей и студентов музыкального колледжа и т.д.

40. Кружок – это клубное формирование людей основной деятельностью, которых является приобретение и расширение определенных знаний, навыков, умений и их применение в жизни.

Кружки могут быть разных направлений и жанров художественного творчества (вокальные, театральные, хореографические, декоративно-прикладные, дизайнерские и другие), технические, экологические, фото, а также сочетать разные жанры и другие.

Результатом работы кружка являются знания, навыки и умения, соответствующие программным требованиям кружка.

41. Любительское объединение (клубы по интересам) – форма проявления социально-культурной активности населения в сфере досуга. Основными принципами организации деятельности любительского объединения являются добровольность, самоорганизация и самоуправление, сочетание общественных и личных интересов в выборе направлений и форм совместной деятельности.

Любительское объединение самостоятельно определяет направления своей деятельности, основными из которых являются:

общественно-культурные (интеллектуальные клубы, клубы воинов-интернационалистов, детей и подростков, молодежи, женщин, ветеранов и др.);

историко-краеведческие (клубы любителей истории, клубы по изучению истории родного края и др.);

традиционной народной культуры (клубы любителей фольклора, декоративно-прикладного искусства, клубы мастеров и др.);

художественные (клубы любителей музыки, театра, кино, литературы, изобразительного искусства, творческой интеллигенции, художников, поэтов и композиторов, бардовской песни, фотоискусства, любителей икебаны, флористики и других видов искусства);

природоведческие и экологические (клубы садоводов, огородников, цветоводов, любителей животных, аквариумистов и др.);

спортивные и физкультурно-оздоровительные (клубы закаливания, любителей нетрадиционных методов медицины, любителей бега, аэробики, путешествий и туризма, истории олимпийского движения, спорта, клубы болельщиков и др.);

научно-технические (клубы изобретателей и рационализаторов, любителей моделирования, компьютерной и другой техники);

коллекционно-собираательские (клубы коллекционеров, филателистов, филофонистов, филокартистов, фалеристов, любителей антиквариата и др.);

семейно-бытовые (клубы любителей кулинарии, белорусской кухни, шитья, вязания и других видов рукоделия, клубы молодой семьи, многодетных матерей и другие семейные клубы);

дискотеклы и другие.

42. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет бюджетных и внебюджетных средств клубных организаций.

43. Клубные формирования, которые относятся к коллективам художественного творчества, действуют на основании положения, утвержденного руководителем клубной организации, которая имеет статус юридического лица. Их статус подтверждается паспортом непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества, который составляется основателем коллектива по форме, утвержденной постановлением Министерства культуры от 1 декабря 2016 г. № 63.

44. Клубные формирования, которые не относятся к коллективам художественного творчества, действуют на основании положения, утвержденного руководителем клубной организации, которая имеет статус юридического лица. Статус этих формирований подтверждается информационной карточкой.

45. В случае смены информации, внесенной в паспорт (информационную карточку) клубного формирования, основатель формирования в двухмесячный срок со дня возникновения оснований для их изменения, должен составить новый паспорт (информационную карточку).

46. Если клубное формирование прекращает свою деятельность паспорт (информационная карточка) не сохраняются.

47. Клубное формирование имеет право на свободу выбора: направлений, форм, видов и приемов художественного творчества, самостоятельное определение формы, содержания деятельности, жанра, состава участников, репертуарной политики, манеры, языка, стиля, пригодности и назначения продукта творческой деятельности, который они создают, распространяют и популяризируют в соответствии с идеологией государства.

48. Запрещено вмешательство государственных органов, их служб, их служебных лиц, других юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в процесс создания и (или) исполнения авторами, коллективами художественного творчества и отдельными исполнителями произведений художественной литературы с целью определения содержания творческой деятельности и (или) воздействия на ее результаты, за исключением случаев, предусмотренных статьей 81 Кодекса.

## ГЛАВА 11 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

49. Деятельность клубного формирования направлена на приобретение его участниками определенных знаний, навыков и умений в зависимости от форм существования или удовлетворения интересов и потребностей различных сфер.

50. Клубным формированием могут организовываться занятия разного типа: индивидуальные, групповые, коллективные.

51. Занятия организуются в теоретической и практической форме, а также в виде (видах), который характерен для того либо иного клубного формирования (репетиция, мастер-класс, занятие, заседание, практикумы и другие виды).

52. Порядок работы клубного формирования подтверждается расписанием работы клубного формирования, которое утверждается руководителем клубной организации, имеющей статус юридического лица, на базе которой действует формирование. Расписание занятий может меняться в течение года в зависимости от изменения условий,

состава участников, направления, жанра и формы клубного формирования и других объективных причин.

53. Руководитель клубного формирования совместно с участниками самостоятельно разрабатывают план деятельности на год с учетом специфики деятельности формирования, который утверждается руководителем клубной организации, основателем формирования.

54. Организация работы клубных формирований на платной основе осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг и учредительными документами клубной организации.

55. Периодичность и продолжительность занятий в клубном формировании определяется руководителем самостоятельно, зависит от возраста и количества участников, групп в составе коллектива, жанра и организационной формы формирования, характера его творческой деятельности, жанра коллектива в соответствии с таблицей:

	Клубные формирования	Продолжительность занятий
1	Коллективы художественного творчества, кружки (студии)	не менее 2 академических часов, не реже двух раз в неделю (с учетом возраста участников, занятия могут проводиться с перерывом и без перерыва)
2	Любительские объединения, клубы по интересам	не менее 3 академических часов, не реже одного раза в две недели (с учетом возраста участников, занятия могут проводиться с перерывом и без перерыва)

56. Руководитель, при необходимости, может проводить дополнительные занятия, собирать участников коллектива на репетиции чаще. Например, во время подготовки к концерту, фестивалю, смотру, конкурсу и другим подобным мероприятиям.

57. Занятия аутентичных фольклорных коллективов художественного творчества могут проводиться по месту жительства его участников.

58. Деятельность клубного формирования, не имеющего наименований «народный», «образцовый», звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» считается результативной и стабильной, если формирование:

проводит самостоятельные культурные мероприятия не реже одного раза в два месяца, при этом для коллективов со «взрослым» составом продолжительность концертного выступления, спектакля, представления должна быть не менее 30 минут, для детских формирований – не менее 15 минут;

проводит ежегодно отчетные мероприятия (концерты, выставки, конкурсы, мастер-классы и другие культурные мероприятия) с обновлением их содержания не менее чем на 15 – 20% ежегодно;

принимает участие в мероприятиях, проводимых клубной организацией;

выполняет другие функции, связанные с организацией культурного досуга населения.

59. За достигнутые успехи непрофессиональным (любительским) коллективам художественного творчества может быть присвоено наименование «народный» («образцовый») и звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь».

60. Результативность деятельности клубных формирований, которые имеют наименования «народный» («образцовый»), звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» определяется в соответствии со статьями 249, 250 Кодекса.

61. Участники клубного формирования, кроме руководителя непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества, осуществляют свою деятельность на основе участия (членства) или приема (записи) на основании добровольного волеизъявления, в том числе по результатам предварительного отбора (конкурса), который проводится руководителем формирования, а в некоторых случаях специальной комиссией, которую руководитель имеет право формировать самостоятельно. Критерии отбора составляются руководителем самостоятельно, при необходимости с привлечением других специалистов.

62. Прием (запись) в клубные формирования осуществляется без заявления, кроме детей, запись которых осуществляется при наличии заявления от родителей, как законных представителей детей до их совершеннолетия (Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 09.07.1999 № 278-3).

63. Один и тот же участник может посещать несколько формирований, при подсчете участников он считается как отдельный участник каждого формирования.

64. Для занятия в клубных формированиях хореографического, оригинального (циркового) жанров, спортивного направления необходима медицинская справка о том, что участник не имеет ограничений по здоровью для занятия в формировании.

65. При наличии медицинских противопоказаний к занятию определенными видами, участнику может быть отказано в записи в данное формирование. Руководитель формирования не несет ответственности за здоровье участника в случае скрывания им самим или его законным представителем информации о медицинских противопоказаниях.

66. Участник формирования может быть отчислен из клубного формирования с согласия руководителя по следующим причинам:

по желанию самого участника или его законных представителей при наличии заявления;

за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) формирования;

при выявлении медицинских противопоказаний для занятия данным видом деятельности.

67. Наполнение клубного формирования кроме цирковых коллективов и малых форм художественного творчества зависит от его типа, жанрового направления, формы и характера деятельности коллектива, формирования репертуара, решения творческих и художественных задач, проведения учебно-творческой, репетиционной, концертной и выставочной деятельности и осуществляется, согласно таблице:

	Тип клубного формирования	Минимальное количество участников	
		в городе, городском поселке	в сельской местности
1	Коллективы художественного творчества	не менее 8 чел.	не менее 5 чел.
2	Хоровые коллективы		
3	Вокальные (вокально-инструментальные) ансамбли, группы		
4	Оркестры		
5	Театральные коллективы		
6	Цирковые коллективы		
7	Хореографические коллективы		
8	Фольклорные, аутентичные фольклорные коллективы		
9	Коллективы декоративно-прикладного и изобразительного искусства		
10	Любительские объединения, клубы по интересам, другие клубные формирования		

## ГЛАВА 12 РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

68. Руководство клубным формированием осуществляется основателем формирования и руководителем формирования в соответствии с учредительными документами основателя формирования, положением о клубном формировании, данными методическими рекомендациями.

69. Руководитель клубного формирования несет ответственность за:

деятельность по организации учебно-творческого процесса и результативность деятельности формирования в соответствии с учредительными документами основателя и положения о клубном формировании;

- системное, своевременное проведение занятий;
- организацию форм демонстрации результатов деятельности формирования, проведение отчетных мероприятий;
- технику безопасности во время проведения занятий;
- ведение рабочей документации;
- наполняемость клубного формирования;
- другую ответственность, которую может установить основатель формирования.

70. В рабочее время руководителя формирования засчитывается время, использованное на:

- набор, добор участников формирования;
- проведение индивидуальных, групповых и коллективных занятий согласно расписанию, внеплановых занятий и репетиций;
- творческую, концертно-сценическую работу с участниками формирования;
- самоподготовку, работу со специальной литературой;
- участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.д.;
- просветительскую и воспитательную работу с участниками формирования;
- подбор репертуара, музыкального, сценарного материала;
- подготовку партитур, сценариев и другого материала для проведения занятий;
- экспедиционную деятельность, работу по изучению и сбору фольклора;
- разучивание партий, изучение музыкальных произведения, театральных ролей, репетиционную работу;
- подготовку выпуска спектакля (концерта), а именно, составление монтажных листов звуко- и светооформления, работу над фонограммами, сценографией и т.д.;
- ведение документации формирования, оформление и обновление методического фонда формирования;
- участие в мероприятиях, организуемых основателем;
- привлечение спонсорской помощи для развития формирования;
- сценический показ спектакля, концерта, выставки и других форм демонстрации творческих достижений участников формирований;
- подготовку реквизита, декораций, сценических костюмов;



заготовку сырья (для руководителей клубных формирований домов, центров ремесел) и другие виды деятельности.

71. Для таких должностей, как руководители, дирижеры, режиссеры, хореографы, концертмейстеры, хормейстеры, балетмейстеры, аккомпаниаторы непрофессиональных (любительских) коллективов художественного творчества, в том числе с наименованием «народный», «образцовый», званием «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь», аутентичных фольклорных коллективов художественного творчества, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, других клубных формирований организаций культуры сокращенная продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю (постановление Министерства культуры от 8 февраля 2010 г. № 4 «Об утверждении перечня категорий работников организаций, которым устанавливается сокращенная продолжительность времени»).

72. По решению нанимателя рабочим местом руководителя клубного формирования, других специалистов, которые работают в клубном формировании, может быть другое место, где должностные обязанности могут качественно и полноценно выполняться.

Например, аранжировка, инструментовка, написание сценария и самоподготовка может осуществляться в студии или библиотеке; расписывание партий – в кабинете клубной организации; подготовка сырья (полуфабрикатов декоративно-прикладного искусства, природного материала) – на месте его сбора или обработки; подготовка инструментария и костюмов – в мастерской; сбор и фиксирование объектов нематериальной культуры – в экспедициях; проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях, концертная и выставочная деятельность – на сценических и специально оборудованных площадках различных организации и учреждений и т.д.

73. В непрофессиональных (любительских) коллективах художественного творчества может создаваться и действовать художественный совет, который формируется из участников этого коллектива и определяется путем голосования на общем собрании большинством голосов от общего числа участников коллектива.

74. Руководитель клубного формирования составляет и ведет следующую документацию:

- положение о клубном формировании;
- план работы на год;
- отчет о работе клубного формирования за год;
- паспорт (для коллектива художественного творчества),
- информационная карточка (для других клубных формирований);

расписание работы клубного формирования;  
 журнал учета работы клубного формирования;  
 материалы для организации занятий клубного формирования в соответствии с жанрами и видами деятельности, материалы, которые подтверждают деятельность клубного формирования (фото-, видеоматериалы и др).

## ГЛАВА 13

### ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

75. Планирование деятельности клубного формирования осуществляется на год, как правило, с января по декабрь.

76. План разрабатывается руководителем клубного формирования совместно с участниками, утверждается директором клубной организации.

77. План оформляется отдельным документом, затем вносится в журнал учета работы клубного формирования. Для удобства осуществления контроля за деятельностью клубных формирований, вторые экземпляры планов работы клубных формирований хранятся в методическом кабинете клубной организации.

Каждый пункт плана должен иметь формулировку, в которой четко обозначено, что будет сделано, подготовлено, изучено, создано, собрано, проведено и в какие сроки, сколько времени на это понадобится. Общие фразы в планировании исключаются.

п/п	Наименование мероприятия	дата проведения
1	Цели и задачи	
2	Организационная работа	
3	Творческая деятельность	
4	Методическая работа	
5	Воспитательная работа	

78. Разработка разделов плана.

78.1. В разделе «Цели и задачи» раскрывают конечные и промежуточные результаты достижения участников клубных формирований, а также пути достижения этих результатов.

78.2. В разделе «Организационная работа» отражается подготовительная и текущая работа, которая проводится для обеспечения успешного функционирования клубного формирования в течение всего года. Сюда относится разработка и оформление планов, программ, проведение организационных, родительских собраний, общих собраний участников, учеб по технике безопасности, рекламных кампаний по набору и добору в клубное формирование, изготовление декораций, подбор песенного, нотного, сценарного и др. материалов, для проведения занятий и другое.

78.3. В разделе «Творческая деятельность» отражаются умения, навыки, знания которые необходимо сформировать у участников клубного формирования, если такая работа предполагается: постановка новых спектаклей, создание тематической концертной программы, творческого проекта, музыкальной постановки, культурных мероприятий, обновление репертуара (указывается полное название произведения и авторы музыки и текста). Все пункты носят конкретное содержание вида и формы деятельности, которые формулируются и заносятся в план отдельными пунктами с указанием конкретной даты или месяца выполнения.

78.3.1. Творческая работа в непрофессиональных (любительских) коллективах должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара; посещение музеев, выставок, театров, концертов и т.д.

78.3.2. В коллективах театрального искусства в учебно-творческую работу включаются: занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, сценическому движению, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

78.3.3. В коллективах музыкального искусства включаются занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

78.3.4. В фольклорных коллективах – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми

ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

78.3.5. В коллективах хореографического искусства – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

78.3.6. В коллективах циркового искусства – занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

78.3.7. В коллективах декоративно-прикладного и изобразительного искусства – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств: резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

78.3.8. В коллективах фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

78.3.9. Также в разделе творческой деятельности планируется участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, использование других форм творческой работы, участия в культурной и общественной жизни, участие в международных, республиканских, региональных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

78.3.10. Не менее одного-двух раз в год планируется демонстрация результатов деятельности клубного формирования. Форма выбирается в зависимости от вида и жанровой направленности клубного формирования: творческие отчеты, отчетные концерты, показательные мероприятия, итоговые выставки или выставки-презентации, творческие проекты, которые могут быть созданы несколькими клубными формированиями и другие формы. На основе запланированных отчетных форм клубных формирований методистами района, города составляется общий график их

проведения. Отчетные мероприятия нескольких клубных формирований могут объединяться в один творческий отчет.

78.4. Раздел «Методическая работа» планируется в том случае, если эта работа подразумевается в рамках деятельности клубного формирования. В качестве методической работы может быть проведение мастер-классов, показательных выступлений, подготовка докладов, тематических выступлений, презентации опыта работы, в качестве образовательных мероприятий для специалистов сферы культуры и не только. В основном это касается творческих коллективов имеющих наименование «народный», «образцовый», звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь», а так же тех клубных формирований, которые имеют большой опыт работы, заслуживающий распространения.

78.5. В разделе «Воспитательная работа» отражается деятельность клубного формирования, направленная на сплочение коллектива участников клубного формирования. Сюда относятся традиции клубного формирования, совместные дни именинника, походы, поездки и другое.

Акцент в воспитательной работе должен быть сделан на вовлечение участников в общественно-полезную и культурно-досуговую деятельность, формирование у них здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей, а также навыков самодисциплины, культуры поведения и чувства ответственности, мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубной организации.

79. При планировании работы любительского объединения (клуба по интересам) акцент делается на направление и характер деятельности, цели объединения участников. Учитывая, что, в большинстве своем, общие заседания клуба проходят не очень часто, заседания должны носить содержательный характер, т.е. проводится в форме демонстрации каких-то результатов работы клуба: вечеров, выставок, обрядов, праздников и иных форм культурно-досуговой деятельности. Промежуточные заседания любительского объединения (клуба по интересам) носят более камерный характер, направлены, в основном, на сбор материалов, проведение этнографических экспедиций, проведение репетиций, заседаний совета клуба, подготовку мероприятий и другое.

80. Если в клубном формировании предполагается индивидуальная работа с ее участниками, работа с малыми формами (дуэт, трио), это должно находить отражение в плане работы клубного формирования с примерной формулировкой «проведение индивидуальных занятий с солистами коллектива» или «подготовка творческой программы дуэта...».

Если в творческом коллективе предполагается организация выездных концертов, это вносится отдельным пунктом плана.

81. В план работы клубного формирования вносится участие в заранее известных фестивалях, конкурсах, выставках по профилю и направлению деятельности. Если предполагается его участие в районных мероприятиях не по профилю деятельности, необходимо указать, что конкретно готовится клубной организацией, творческим коллективом в рамках этого мероприятия.

Например, «Участие в районном фестивале-ярмарке тружеников села «Дожинки» – «Изготовление сувенирной продукции с тематикой фестиваля» или «Художественное оформление творческой площадки «Дары природы», или «Подготовка тематической концертной программы для организации работы мобильной группы в рамках фестиваля».

82. Планирование работы любительского объединения, клуба по интересам может осуществляться с разделением пунктов плана по месяцам – календарное планирование. План работы кружка должен носить тематический характер – указываются разделы, темы и предполагаемая затрата часов на каждую тему.

83. В течение года в план могут вноситься корректировки, изменения и дополнения.

#### ГЛАВА 14

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

84. Журнал учета работы клубного формирования является документом строгой отчетности, служит формой контроля деятельности клубного формирования и источником заполнения форм статистической отчетности, ПИКУ, региональной базы данных учреждений культуры. Является основанием для заполнения табеля учета рабочего времени специалистов, которые работают с клубным формированием.

85. Журналы ведутся на русском или белорусском языках чернилами синего или черного цвета. Записи в журнал вносятся непосредственно после проведения занятий.

86. Ответственным за ведение журнала учета работы клубного формирования является руководитель формирования.

87. Проверка журналов, соответствие дат проведения занятий расписанию работы клубного формирования, учет отработанного времени осуществляется лицом, назначенным руководителем клубной организации ответственным за контроль ведения журналов учета работы клубных формирований.

88. Страницы журналов нумеруются в нижнем правом углу, начиная со страницы, следующей за титульным листом обложки. Хранится журнал в учреждении не менее 3 лет.

89. Структура журнала учета клубного формирования:

титульный лист;  
 общие сведения о клубном формировании;  
 список участников клубного формирования;  
 план работы;  
 репертуар;  
 учет посещаемости занятий;  
 темы занятий;  
 инструктаж по технике безопасности;  
 участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, иных мероприятий, результативность участия;  
 отчет о работе клубного формирования;  
 замечания и предложения по улучшению работы клубной организации.

90. Рекомендации по заполнению журнала учета работы клубного формирования:

90.1. Титульный лист содержит название клубной организации, юридическую принадлежность, грифы начала и окончания заполнения журнала

<p>_____</p> <p>(название структурного подразделения гор-райисполкома, осуществляющего государственные полномочия в сфере культуры)</p> <p style="text-align: center;">Журнал учета работы клубного формирования</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное название клубного формирования)</p> <p>Начат _____</p> <p>Окончен _____</p>
---

90.2. Раздел «Общие сведения о клубном формировании» включает:

90.2.1. Сведения о руководителе и других специалистах, работающих с клубным формированием

Фамилия, отчество	имя,	Должность клубном формировании	в	Дата рождения	Образование, название учебного заведения, специальность по диплому	Домашний адрес, телефон

90.2.2. Наличие музыкальных инструментов, оборудования

№ п/п	Название инструмента (комплекта)	Кол-во единиц	Год приобретения	Техническое состояние

## 90.2.3. Наличие сценических костюмов

№ п/п	Наименование костюма (комплекта)	Кол-во единиц	Год приобретения	Состояние

## 90.3. Раздел «Список участников клубного формирования»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы или учебы	Домашний адрес, телефон

## 90.4. Раздел «План работы на год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, дата проведения
	Организационная работа	
	Творческая деятельность	
	Методическая работа	
	Воспитательная работа	

90.5. Раздел «Репертуар» заполняется непрофессиональными (любительскими) коллективами художественного творчества. При заполнении раздела необходимо полностью указывать название произведения и его авторов. Если по специфике своей работы формирование не имеет репертуара, раздел не заполняется.

Пример заполнения:

Репертуар 20\_\_ /20\_\_ гг.

Название произведения	Автор музыки	Автор слов
Беларуская народная песня «Ой, там, каля млына»	Обработка А.Клеванца	
Песня «Мой родны кут»	И.Луценок	Я.Колас

## 90.6. Раздел «Учет посещаемости занятий»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия											

90.6.1. В графе «№ п/п» пишется номер по порядку каждого участника коллектива.

90.6.2. В графе «Фамилия, имя, отчество» пишется фамилия участника полностью, а имя и отчество – только инициалы (для детских коллективов – фамилия и имя участника полностью).

90.6.3. В графе «Дата занятия» указывается дата проведения занятий в соответствии с утвержденным расписание работы клубного формирования.



На каждом занятии делается пометка отсутствующих на занятии – в столбце напротив фамилии отсутствующего ставится «н».

В случае переноса занятия по заявлению руководителя коллектива и согласно приказу о переносе занятия, дата проведения занятия записывается по факту его проведения с учетом переноса.

#### 90.7. Раздел «Темы занятий»:

№ п/п	Дата	Тема занятий	Часы		Подпись
			Рук.	Конц. аккомп.	
		Итого часов за месяц: _____ _____ подпись проверяющего			

90.7.1. В графе «№ п/п» пишется номер по порядку каждого проведенного занятия.

90.7.2. В графе «Дата» указывается дата проведения занятий.

90.7.3. В графе «Тема занятий» записывается тема проведенного занятия с указанием конкретного вида деятельности и произведения, над которым работали, репетиции (малых групп, технические, генеральные, и т.д.), концертные выступления (если они проходят в тот день, в который должно проходить занятие, и в том случае, если участники клубного формирования задействованы в мероприятии).

Недопустимо в течение нескольких занятий указывать однотипные записи, например «Разучивание песни .....».

Возможные варианты записей тем при работе над одним вокальным произведением: разучивание партий, работа над постановкой голоса, дикцией, работа над интонированием, работа над средствами музыкальной выразительности, закрепление приемов исполнения, работа над сложно-техническими местами, работа над созданием сценического образа и т.д.

Для хореографических коллективов: разучивание основных элементов танца, разучивание положения рук и позы в парном танце, создание комбинаций на основе разученных элементов и т.д.

Для театральных коллективов: ознакомление с пьесой, этюдно-игровое знакомство с текстом, работа над отдельными эпизодами пьесы, закрепление мизансцен, работа над сценической речью, работа над сценическим движением, работа над музыкально-пластическим решением, подбор музыкального и светового оформления, подбор и распределение костюмов и сценического реквизита и т.д.

Для инструментальных коллективов: знакомство с музыкальным произведением, работа над музыкальным произведением, работа над

динамикой, отработка сложно-технических мест, работа над качеством звука и т.д.

90.7.4. В графе «Часы», как и в расписании работы формирования, указывается фактически отработанное с коллективом время без учета времени, потраченного на подготовку занятия.

Если руководитель коллектива не проводит занятия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в разделе «Содержание работы».

Например: «с 5.10.2017 по 12.10.2017 – больничный лист № 632819МС».

90.8. В разделе «Инструктаж по технике безопасности» ведется учет работы руководителя коллектива по проведению инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения, направленной на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Продолжительность инструктажа (10-15 минут).

Вводный инструктаж по правилам безопасного поведения на занятиях – заполняется на вводном занятии. Целевой инструктаж – по мере необходимости (при проведении массовых мероприятий (экскурсия, поход, участие в фестивале и т.д.)

90.9. В разделе «Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, иных мероприятий, результативность участия» указывается дата, место проведения, вид мероприятия, его название, количество участников данного клубного формирования, результативность:

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Результат

90.10. В разделе «Отчет о работе клубного формирования» указывается краткое текстовое изложение итогов работы клубного формирования, выполнения поставленных задач, результаты работы в количественном и качественном выражении.

90.11. Раздел «Замечания и предложения по улучшению работы клубного формирования» заполняется специалистами, осуществляющими курирование деятельности клубных организаций, районных методических служб, областных центров народного творчества, лицами, проводившими проверку работы клубной организации, представителями вышестоящих инстанций.

Дата	Содержание замечаний и предложений	Ф.И.О., должность