ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 декабря 2023 г. № 194

**Об изменении постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 5.5 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. № 40, части первой пункта 6 Положения о порядке выдачи заключения об отнесении товаров к культурным ценностям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 апреля 2023 г. № 258, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить форму заключения об отнесении товаров к культурным ценностям согласно приложению.

2. Внести в постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур» следующие изменения:

2.1. в пункте 1:

в подпункте 1.2 слова «заключения о том, что товар относится к культурным ценностям» заменить словами «заключения об отнесении товаров к культурным ценностям»;

подпункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается);»;

дополнить пункт подпунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.2 «Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается).»;

2.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.3 «Получение заключения о том, что товар относится к культурным ценностям», утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2.3. из подпункта 1.2 пункта 1 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.9 «Получение заключения об отнесении продукции к изделиям народных художественных ремесел», утвержденного этим постановлением, абзацы пятый и восьмой исключить;

2.4. в Регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.1.1 «Аттестация на право получения свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях», утвержденном этим постановлением:

в пункте 1:

в подпункте 1.3.1 слова «, проектной или научной организации» заменить словами «и организации»;

из подпункта 1.3.2 слова «проектной или научной» исключить;

2.5. в Регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.9.10 «Получение заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях», утвержденном этим постановлением:

в пункте 1:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

Министерство культуры – при получении заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях в отношении недвижимых материальных историко-культурных ценностей категории «0», «1», «2»;

областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет – при получении заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях в отношении недвижимых материальных историко-культурных ценностей категории «3»;»;

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.»;

приложение к этому Регламенту после слов «Министерство культуры» дополнить словами «, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет»;

2.6. в пункте 1 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.3 «Согласование научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях», утвержденного этим постановлением:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

Министерство культуры – при согласовании научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях в отношении недвижимых материальных историко-культурных ценностей категории «0», «1», «2»;

областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет – при согласовании научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях в отношении недвижимых материальных историко-культурных ценностей категории «3»;»;

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

научно-проектная документация на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2», которые могут привести к научно необоснованному изменению этих историко-культурных ценностей и (или) ухудшению условий их восприятия, подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Министерстве культуры;

научно-проектная документация на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях категории «3» подлежит предварительному рассмотрению областным (Минским городским) советом по вопросам историко-культурного наследия;

обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.»;

2.7. в графе «Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям» части первой пункта 2 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.5 «Получение заключения о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии», утвержденного этим постановлением, слова «и меры» заменить словами «, раздел «Генеральный план» и раздел, содержащий меры»;

2.8. часть первую пункта 2 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.3 «Получение разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях», утвержденного этим постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте»; |

2.9. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.2.1 «Получение решения о классификации фильма», утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2.10. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей), включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7), за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза и письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется», утвержденный этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2.11. дополнить постановление Регламентом административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.2 «Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** | **А.М.Маркевич** |

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлениюМинистерства культурыРеспублики Беларусь20.12.2023 № 194 |

Форма

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

220004, г. Минск, проспект Победителей, 11, тел. (017) 203 75 74, факс 203 90 45

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**об отнесении товаров к культурным ценностям**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), место жительства; для юридических лиц: наименование, место нахождения;

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей)

Заявленные товары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество, идентификационные признаки товаров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

относятся к культурным ценностям, предусмотренным приложением 35 к Налоговому кодексу Республики Беларусь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства культурыРеспублики Беларусь04.01.2022 № 3(в редакции постановленияМинистерства культурыРеспублики Беларусь20.12.2023 № 194) |

**РЕГЛАМЕНТ**
**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.3 «Получение заключения об отнесении товаров к культурным ценностям»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

абзац второй части первой подпункта 1.9 пункта 1 статьи 118, подпункт 1.7 пункта 1 статьи 119 Налогового кодекса Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 апреля 2023 г. № 258 «О порядке выдачи заключения об отнесении товаров к культурным ценностям»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры в отдельных случаях требуется представление товара (товаров) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» установлены в пункте 10 Положения о порядке выдачи заключения об отнесении товаров к культурным ценностям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 апреля 2023 г. № 258;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче заключения об отнесении товаров к культурным ценностям | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| фотографии наиболее характерной проекции каждого товара | фотографии размером не менее 10 x 15 см представляются в двух экземплярахв случае оформления группы товаров отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов |
| описание каждого товара | представляется в двух экземплярахв случае оформления группы товаров отдельно описывается каждый из предметов либо группа предметов |
| список товаров (пять и более) | представляется в двух экземплярах |
| копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар (при наличии) |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| заключение об отнесении товаров к культурным ценностям | бессрочно | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административнойпроцедуры, осуществляемой в отношениисубъектов хозяйствования, по подпункту 1.2.3«Получение заключения об отнесении товаровк культурным ценностям» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Министерство культуры |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | индивидуального предпринимателя, его место жительства, |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | телефон или наименование юридического лица\*) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о выдаче заключения об отнесении товаров к культурным ценностям**

Прошу выдать заключение об отнесении товаров к культурным ценностям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, количество, идентификационные признаки товаров)

Подтверждаю, что товары являются собственностью, авторской работой (нужное подчеркнуть)

Заявленные товары ввозятся из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название страны ввоза)\*\*

Цель ввоза товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать с какой целью ввозятся товары)\*\*

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель,должность руководителя юридическоголица или лица, им уполномоченного) | (подпись индивидуальногопредпринимателя, руководителяюридического лица или лица,им уполномоченного) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.

\*\* Заполняется в случае ввоза товаров.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства культурыРеспублики Беларусь04.01.2022 № 3(в редакции постановленияМинистерства культурыРеспублики Беларусь20.12.2023 № 194) |

**РЕГЛАМЕНТ**
**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.2.1 «Получение решения о классификации фильма»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

статья 207 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2008 г. № 1571 «Об экспертных комиссиях по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении правообладателя фильма;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении фильмов, предназначенных для показа на территории Республики Беларусь, сведения о которых отсутствуют в Государственном регистре фильмов;

1.3.3. фильмы, которые содержат элементы порнографии, насилия, жестокости, направляются в Республиканскую экспертную комиссию по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости для получения экспертного заключения;

1.3.4. для осуществления административной процедуры возможно представление материального (цифрового) носителя фильма (при его наличии) одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.5. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в части третьей пункта 6 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче решения о классификации фильма | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| копия договора на создание фильма, заключенного производителем с авторами фильма (в случае, когда он должен быть заключен в соответствии с требованиями законодательства об авторском праве и смежных правах), и (или) копия договора, подтверждающего принадлежность заявителю прав на использование фильма, и (или) документ, подтверждающий принадлежность заявителю прав на использование фильма, – в случае классификации фильма, предназначенного для показа в рамках кинематографического мероприятия | копия договора, подтверждающего принадлежность заявителю прав на использование фильма, представляется со всеми приложениями к данному договорудокумент, подтверждающий принадлежность заявителю прав на использование фильма, должен содержать сведения о территории, на которую получены права, сроках и способах реализации прав на фильмдолжен содержать сведения о территории, на которую получены права, сроках и способах реализации прав на фильм |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о классификации фильма | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: по результатам классификации фильма сведения о фильме не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о классификации фильма включаются в Государственный регистр фильмов.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство культуры | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административнойпроцедуры, осуществляемой в отношениисубъектов хозяйствования, по подпункту 11.2.1«Получение решения о классификации фильма» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Учреждение образования «Белорусскийгосударственный университет культурыи искусств» |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | индивидуального предпринимателя, его место жительства, |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | телефон или наименование юридического лица\*) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о выдаче решения о классификации фильма**

Прошу провести классификацию и выдать решение о классификации фильма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фильма, в том числе на языке оригинала, страна и год производства, автор сценария,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режиссер-постановщик, автор музыки, специально созданной для фильма, производитель, студия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма (игровая, неигровая, анимационная, смешанная),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткая аннотация фильма (сюжет, жанр, продолжительность)

Сведения о правообладателе данного фильма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, кто является правообладателем фильма)

Сведения о возможности просмотра фильма в целях его классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид материального (цифрового) носителя (при его наличии) фильма или сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении возможности (обеспечении условий) для просмотра фильма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если не представляется материальный (цифровой) носитель фильма)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель,должность руководителя юридическоголица или лица, им уполномоченного) | (подпись индивидуальногопредпринимателя, руководителяюридического лица или лица,им уполномоченного) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства культурыРеспублики Беларусь04.01.2022 № 3(в редакции постановленияМинистерства культурыРеспублики Беларусь20.12.2023 № 194) |

**РЕГЛАМЕНТ**
**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.1 «Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (в отношении культурных ценностей, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

статья 76 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 января 2023 г. № 3;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры по запросу должностного лица Министерства культуры предъявляется заявленная к вывозу культурная ценность одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» установлены в пункте 20 Положения о вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов (приложение № 8 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30) и пункте 13 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности | фотографии размером не менее 10 x 15 см представляются в двух экземплярах (за исключением инструментов и (или) смычков, требования к фотографиям которых определены в пункте 22 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей)в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов |
| список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна | представляется в двух экземплярах |
| документ, подтверждающий страхование заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей, культурных ценностей, включенных в фонды, с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленный государством, принимающим историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь |   |
| документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны (организации или гражданина) и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата заявленных к временному вывозу историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей |   |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей | 1 год | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина:

за выдачу заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей:

движимых материальных историко-культурных ценностей:

одной историко-культурной ценности – 1 базовая величина;

двух и более историко-культурных ценностей – 1,5 базовой величины;

иных движимых материальных культурных ценностей:

одной–четырех культурных ценностей – 1 базовая величина;

пяти–двадцати культурных ценностей – 1,5 базовой величины;

двадцати одной и более культурных ценностей – 3 базовые величины;

автору культурных ценностей:

одной–четырех культурных ценностей – 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина;

за повторную выдачу заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же:

одной–четырех культурных ценностей – 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 25.11.1«Получение заключения (разрешительногодокумента) на вывоз культурных ценностей(в отношении культурных ценностей,включенных в единый перечень товаров,к которым применяются меры нетарифногорегулирования в торговле с третьимистранами, предусмотренный Протоколомо мерах нетарифного регулированияв отношении третьих стран к Договоруо Евразийском экономическом союзеот 29 мая 2014 года (приложение № 7)» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Министерство культуры |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | место жительства, паспортные данные (серия, номер, когда |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | и кем выдан, личный номер (при его наличии), телефон |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | индивидуального предпринимателя или наименование |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | юридического лица\*) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о выдаче заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей**

Прошу выдать заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(культурная ценность (наименование, количество, идентификационные признаки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название страны назначения, цель и срок вывоза культурной ценности (личное пользование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках международного культурного обмена, подарок, постоянно либо временно), информация о вывозе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)

Сведения об основаниях возникновения права собственности на культурную ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с завещанием или законом; иные случаи, предусмотренные законодательством)

Сведения об основаниях возникновения права владения на культурную ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае вывоза культурной ценности не собственником)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель,должность руководителя юридическоголица или лица, им уполномоченного) | (подпись индивидуальногопредпринимателя, руководителяюридического лица или лица,им уполномоченного) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства культурыРеспублики Беларусь04.01.2022 № 3(в редакции постановленияМинистерства культурыРеспублики Беларусь20.12.2023 № 194) |

**РЕГЛАМЕНТ**
**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.11.2 «Получение письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство культуры, структурное подразделение областного исполнительного комитета, Минского городского исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере культуры, или уполномоченная им по согласованию с Министерством культуры организация культуры;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

статья 76 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 января 2023 г. № 3;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры по запросу должностного лица Министерства культуры предъявляется заявленная к вывозу культурная ценность одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» установлены в пункте 21 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется | по форме согласно приложению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте |
| фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности | фотографии размером не менее 10 x 15 см представляются в двух экземплярах (за исключением инструментов и (или) смычков, требования к фотографиям которых определены в пункте 22 Положения о порядке и условиях выдачи документов в отношении культурных ценностей)в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов |
| список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна | представляется в двух экземплярах |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письменное уведомление о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется | 1 год | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина:

за выдачу письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется:

иных движимых материальных культурных ценностей:

одной–четырех культурных ценностей – 1 базовая величина;

пяти–двадцати культурных ценностей – 1,5 базовой величины;

двадцати одной и более культурных ценностей – 3 базовые величины;

автору культурных ценностей:

одной–четырех культурных ценностей – 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина;

за повторную выдачу письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же:

одной–четырех культурных ценностей – 0,5 базовой величины;

пяти и более культурных ценностей – 1 базовая величина.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 25.11.2«Получение письменного уведомления о том,что заключение (разрешительный документ)на вывоз культурных ценностей не требуется(в отношении культурных ценностей,не включенных в единый перечень товаров,к которым применяются меры нетарифногорегулирования в торговле с третьимистранами, предусмотренный Протоколомо мерах нетарифного регулированияв отношении третьих стран к Договоруо Евразийском экономическом союзеот 29 мая 2014 года (приложение № 7)» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Министерство культуры, структурноеподразделение областного исполнительногокомитета, Минского городскогоисполнительного комитета, осуществляющеегосударственно-властные полномочияв сфере культуры, или уполномоченная иморганизация культуры |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | место жительства, паспортные данные (серия, номер, когда |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | и кем выдан, личный номер (при его наличии), телефон |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | индивидуального предпринимателя или наименование |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | юридического лица\*) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о выдаче письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется**

Прошу выдать письменное уведомление о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(культурная ценность (наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество, идентификационные признаки), информация о вывозе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)

Сведения об основаниях возникновения права собственности на культурную ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с завещанием или законом; иные случаи, предусмотренные законодательством)

Сведения об основаниях возникновения права владения на культурную ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае вывоза культурной ценности не собственником)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель,должность руководителя юридическоголица или лица, им уполномоченного) | (подпись индивидуальногопредпринимателя, руководителяюридического лица или лица,им уполномоченного) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Юридическое лицо оформляет заявление на бланке организации.